



# Missions de bénévolat MSF Luxembourg

juin 2025





# CHRONOLOGIE MISSIONS 2025- 2E SEMESTRE

**juin**

## **Journée de la solidarité**

Montage / démontage et animation des activités proposées par MSF Luxembourg dans le cadre de cet événement grand public.

**21 juin**

**juillet**

## **Soutien administratif à l'équipe Fundraising**

Rechercher les ASBL présentes dans les différentes communes de Luxembourg

## **Pride**

Marche pour l'égalité avec MSF

**12 juillet**

**Aout**

## **Soutien administratif à l'équipe Fundraising**

Rechercher les ASBL présentes dans les différentes communes de Luxembourg

**Septembre**

## **Nuit de la culture**

Montage / démontage de l'exposition photo en amont de l'événement

**18 ou 19 septembre - Esch -sur-Alzette**

Participation à la parade à vélo avec Vélorution

**20 septembre - Esch -sur-Alzette**



# CHRONOLOGIE MISSIONS 2025- 3E SEMESTRE

## Octobre

### **Pas d'action identifiée à ce stade**

Des besoins ponctuels pourront être soumis par les équipes MSF

## Novembre

### **Scientific festival**

Montage / démontage et animation des activités proposées par MSF Luxembourg dans le cadre de cet événement grand public.

**2-25 novembre 2025**

### **Game On**

Montage / démontage et animation des activités proposées par MSF Luxembourg dans le cadre de cet événement grand public.

**7-9 novembre**

### **Mapathon**

Montage / démontage pour la préparation de la salle, accueil des participants, encadrement et soutien aux volontaires participant pour la première fois, mapping.

## Décembre

### **Ecriture de cartes de vœux**

ajouter un message manuscrit sur les cartes avant leur envoi, ainsi que pour inscrire les adresses de nos destinataires sur les enveloppes.

## INFORMATIONS IMPORTANTES

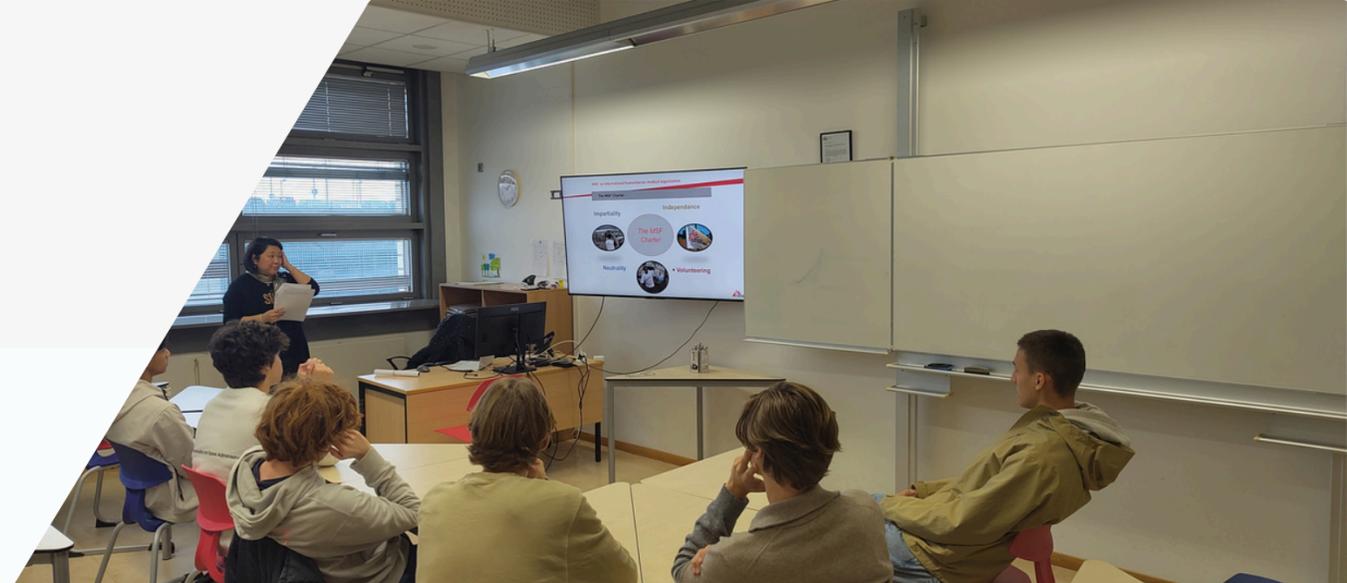
L'ensemble des missions proposées sont des missions de bénévolat. Par nature, elles ne sont pas rémunérées. Si elles impliquent une dépense, vous pouvez demander un défraiement.

***Nous vous invitons à compter vos heures pour chaque mission réalisée et à nous transmettre le nombre obtenu, dans le but de valoriser votre travail.***





# Equipe communication et engagement



## **Mission récurrente : production / édition de contenus**

**Contexte** : MSF Luxembourg s'adresse à la population du Grand Duché par le biais de plusieurs supports de communication (imprimés ou numériques), afin d'informer le plus grand nombre. Ces productions nécessitent parfois des interventions graphiques.

**Mission** : Créer/éditer des vidéos, prendre des photos, créer un support graphique, modifier le format de contenus pour les adapter à une diffusion sur un autre support, tests du site internet, etc.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences en graphisme / en informatique

**Conditions de réalisation** : Réalisation chez soi pour l'édition, déplacement sur place si événement

**Durée de la mission** : Selon le projet

**Début de la mission** : À déterminer

## **Mission récurrente : diffusion de nos contenus auprès de notaires ou autres endroits**

**Contexte** : Nous nous adressons à la population via les réseaux sociaux et internet mais nous devons aussi aller là où le grand public se trouve. Nous diffusons donc nos contenus dans les cabinets de notaire (information sur les legs) et dans tous les lieux où notre documentation serait pertinente.

**Mission** : Identifier les lieux où nous pourrions diffuser nos productions et diffuser les flyers/affiches dans les lieux identifiés.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des idées !

**Conditions de réalisation** : Déplacements

**Durée de la mission** : Selon le besoin

**Début de la mission** : Dès que possible



## Equipe communication et engagement



### **Mission récurrente : présentation et sensibilisation dans les écoles**

**Contexte** : MSF Luxembourg souhaite sensibiliser la population dès le plus jeune âge. Nos équipes interviennent donc dans les écoles afin d'informer les plus jeunes de nos actions et les encourager à nous soutenir grâce à différents outils pédagogiques.

**Mission** : Identifier des écoles et venir en soutien de la chargée de programmes éducatifs, dans l'animation, la traduction, l'élaboration de supports pédagogiques.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez une connaissance du public jeune

**Conditions de réalisation** : Réalisation dans les écoles

**Durée de la mission** : Mission régulière, plusieurs heures

**Début de la mission** : Dès que possible

**Mention spéciale si vous parlez allemand et/ou luxembourgeois !**

### **Mission récurrente : Se mobiliser avec les drapeaux MSF**

**Contexte** : MSF organise ou participe régulièrement à des mobilisations pour interpeller sur nos actions. A titre d'exemple MSF a organisé une action publique le 16 juin afin d'interpeller les dirigeants de l'Union européenne et le Luxembourg à leurs responsabilités, et exiger des mesures concrètes pour mettre fin au siège de Gaza

**Mission** : Être présent, visible et solidaire lors de mobilisations publiques, en portant fièrement les couleurs de MSF

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez envie d'agir concrètement et vous aimez participer à des actions collectives et porteuses de sens

**Conditions de réalisation** : A définir selon chaque projet

**Durée de la mission** : Ponctuelle

**Début de la mission** : Selon les prochaines mobilisations prévues



## Equipe événements et logistique

### **Mission récurrente : présence sur les stands MSF**

**Contexte** : Afin d'interagir avec la population du Grand Duché, MSF Luxembourg est présente tout au long de l'année sur des événements : dans les communes, dans les forums associatifs, etc.

**Mission** : Représenter MSF Luxembourg, seule ou en soutien de l'équipe opérationnelle afin de sensibiliser le grand public sur les actions menées par l'association, au Luxembourg et sur le terrain

Identifier / organiser des événements auxquels MSF pourrait participer

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez le sens du relationnel et aimez être en contact avec le public

**Conditions de réalisation** : Formation aux discours à délivrer en amont, présence selon les besoins

**Durée de la mission** : Ponctuellement, un stand est souvent sur une journée mais il est possible de le fractionner en plage horaires

**Début de la mission** : Selon les besoins



### **Mission récurrente : diffusion de notre Escape room "Stop Ebola"**

**Contexte** : Lors du Festival des Migrations et de Game On 2024, nous avons présenté notre Escape room "Stop Ebola". Cette tente est un outil de sensibilisation efficace et une expérience immersive pour parler de l'action de MSF dans le contexte d'épidémies et l'importance des équipements de protection individuelle.

**Mission** : Être en capacité de déployer la tente / escape room sur des espaces où nous serions sollicités : communes, événements scolaires, foires, etc. en quasi autonomie.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences en logistique et en organisation ainsi qu'un désir d'être en contact avec le public

**Conditions de réalisation** : Pouvoir récupérer la tente et gérer toute l'organisation et animation de l'escape room

**Durée de la mission** : Ponctuellement

**Début de la mission** : Selon les besoins



## Equipe événements et logistique



### Journée de la solidarité - 21 juin

**Contexte :** Nous serons présents lors de la Journée de la Solidarité avec notre escape room “Stop Ebola”. Cette tente est un outil de sensibilisation efficace et une expérience immersive pour parler de l’action de MSF dans le contexte d’épidémies, ainsi que de l’importance des équipements de protection individuelle. Nous serons également présents avec un stand d’information et une action de sensibilisation sur la crise au Soudan.

**Mission :** Montage et démontage de la tente, animation de l’escape room, rangement de la tente après chaque passage, animation du stand.

**Cette mission est faite pour vous si :** Vous avez des compétences en logistique et en organisation, ainsi qu’un intérêt pour le contact avec le public.

**Conditions de réalisation :** Au parc de Kirchberg, pendant la journée.

**Durée de la mission :** Ponctuelle

**Début de la mission :** 21 juin

### Nuit de la culture - 20 septembre

**Contexte :** Nous serons à Esch-sur-Alzette pour la Nuit de la Culture où MSF sera présente, en collaboration avec la Kamellbuttek et Salazar sur un projet original qui reprend des témoignages de personnes ayant été secourues sur le Geo Barents avec la diffusion de photos et enregistrements audio

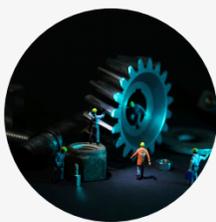
**Mission :** Montage et démontage de l’exposition photo, collage d’affiches sur un labyrinthe en bois en préparation de l’événement du 20 septembre.

**Cette mission est faite pour vous si :** vous avez de donner un petit coup de main avec un travail manuel.

**Conditions de réalisation :** être à l’aise pour manipuler de la colle et l’oeil pour coller droit 😊

**Durée de la mission :** Ponctuelle

**Début de la mission :** 18 ou 19 septembre



## Equipe expertise



### Mission récurrente - compétences Excel

**Contexte** : La section luxembourgeoise de MSF comme les équipes présentes sur le terrain fonctionnent selon une analyse rigoureuse de leurs actions. Pour cela, nous avons besoin de compétences d'exploitation de nos bases de données.

**Mission** : Croiser des données pour les analyser ou contribuer à renforcer l'organisation de nos données afin de les exploiter efficacement, au siège comme sur le terrain.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences Excel

**Conditions de réalisation** : Réalisation chez soi / aux bureaux MSF en lien avec l'équipe en charge du projet

**Durée de la mission** : Quelques heures, selon la dimension du projet

**Début de la mission** : Selon le projet



## Equipe langues

### **Mission récurrente : traduction de documents en différentes langues**

**Contexte** : MSF est une organisation internationale et agit également au Luxembourg : afin de s'adresser à différents publics en interne ou en externe, nous avons besoin de traduire certains documents.

**Mission** : Traduire différents documents comme des protocoles de recherche opérationnelle, des contenus de site web, des articles, du matériel pédagogique, des supports de communication, etc

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous êtes bilingue / votre langue maternelle est celle pour laquelle nous avons besoin d'une traduction / Vous être traducteur.ice professionnel.le

**Conditions de réalisation** : Réalisation chez soi

**Durée de la mission** : Selon la longueur du texte

**Début de la mission** : Selon les besoins



### **Mission récurrente : relecture de documents / de textes**

**Contexte** : MSF produit différents contenus de communication dans des langues différentes. Les outils utilisés nous permettent parfois de bénéficier d'une traduction automatique, qui peut nécessiter des améliorations afin d'être au plus proche des expressions usuelles.

**Mission** : Relire des traductions / transcriptions générées automatiquement par nos outils

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous êtes bilingue dans la langue de destination

**Conditions de réalisation** : Réalisation chez soi

**Durée de la mission** : Selon le contenu

**Début de la mission** : Selon les besoins

Missions récurrentes :

# MAPATHONS

Les mapathons sont des ateliers de cartographie permettant de répondre aux besoins des équipes de MSF de cartes précises lorsqu'elles interviennent sur des zones sinistrées. L'une des difficultés auxquelles on ne pense pas, est l'absence de cartes répertoriant des informations pertinentes, comme les routes, les points d'eau potable ou les bâtiments importants.

**Les outils nécessaires pour agir ?** Un ordinateur connecté à internet et une souris.

<https://msf.lu/mapathons>

**Besoins** : participation en tant que mapper ; soutien logistique dans l'organisation du mapathon ; soutien en communication (avant/après)

**PROCHAIN MAPATHON en Novembre 2025**





## Equipe support fundraising



### **Mission récurrente : Encodage des donateurs**

**Contexte** : Afin de faire le suivi des dons faits à MSF Luxembourg rigoureusement, chaque don est enregistré sur un logiciel de suivi permettant de connaître l'identité du donneur, le montant du don, le projet auquel il est destiné le cas échéant, etc.

**Mission** : Rentrer dans le logiciel de gestion des contacts les informations relatives aux nouveaux dons, en soutien à l'équipe communication & fundraising

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences suffisantes en informatique

**Conditions de réalisation** : Formation à l'outil d'encodage en amont

Dans les bureaux MSF

**Durée de la mission** : Régulièrement, quelques heures par semaine idéalement

**Début de la mission** : Dès que possible

### **Mission récurrente : Mise sous pli de courriers**

**Contexte** : Afin de communiquer auprès de ses donateurs, MSF Luxembourg envoie régulièrement des courriers et ce, en grande quantité.

**Mission** : Soutenir la personne en charge des envois postaux en faisant de la mise sous pli

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous n'avez pas peur des tâches répétitives

**Conditions de réalisation** : Dans les bureaux MSF

**Durée de la mission** : Ponctuellement, quelques heures par semaine idéalement

**Début de la mission** : À déterminer



## Equipe support fundraising



### Remplissage de cartes de vœux

**Contexte** : Pour les fêtes de fin d'année, MSF Luxembourg envoie des cartes de vœux à ses donateurs, en grande quantité. Ces cartes sont écrites à la main.

**Mission** : Soutenir les équipes du fundraising en écrivant à la main les mots de remerciements personnalisés sur les cartes de bons voeux pour la fin d'année.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous n'avez pas peur des tâches répétitives

**Conditions de réalisation** : Dans les bureaux MSF

**Durée de la mission** : Poncutellement, quelques heures selon votre disponibilité

**Début de la mission** : Début décembre (voire fin novembre)

## Vos contacts privilégiés

Carole Nunez, Responsable du Public Engagement

[Carole.nunez\[at\]luxembourg.msf.org](mailto:Carole.nunez[at]luxembourg.msf.org)

+352 33 25 15

Apolline Ledain, en charge des programmes pédagogiques et des événements - Public Engagement

[apolline.ledain\[at\]luxembourg.msf.org](mailto:apolline.ledain[at]luxembourg.msf.org)

Manon Maguet, Volontaire Public Engagement

[manon.maguet\[at\]luxembourg.msf.org](mailto:manon.maguet[at]luxembourg.msf.org)

Debra Donckel-Sances, dpt Ressources Humaines

[Debra.Donckel-Sances@luxembourg.msf.org](mailto:Debra.Donckel-Sances@luxembourg.msf.org)



MERCI DE VOTRE AIDE

Votre soutien et votre engagement  
sont essentiels à notre  
fonctionnement

