



# Missions de bénévolat MSF Luxembourg

*2026 - Année spéciale 40 ans !*





# CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 1E SEMESTRE

**Juin**

**12-14 juin : Francofolies - Esch / Alzette**

*Accueil du public, animation du stand*

**COMPLETED**

**Présentation du rapport d'activité 2025 :  
30 juin**

**Cinéma Utopia - Kinopolis, Luxembourg**  
*Accueil du public*

**Juillet**

**5-13 juillet : Luxembourg Pride à Luxembourg Ville**

*Participation à la marche avec le drapeau MSF*



# CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 2E SEMESTRE

## Octobre

**28-30 octobre : Conférence et événements  
à l'occasion de la visite de Javid  
Abdelmoneim, Président international de  
MSF**

*Missions à confirmer : accueil du public, émargement, photos,  
etc.*

## Novembre

**Mapathon 19 novembre - Université de Luxembourg**

Montage / démontage pour la préparation de la salle,  
Accueil des participants,  
Encadrement et soutien aux volontaires participant pour la  
première fois,  
Mapping.



# CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 2E SEMESTRE

---

## Décembre

---

### **Ecriture de cartes de vœux**

Ajouter un message manuscrit sur les cartes avant leur envoi ;  
Inscrire les adresses de nos destinataires (nos donateurs et donatrices) sur les enveloppes.

## INFORMATIONS IMPORTANTES

L'ensemble des missions proposées sont des missions de bénévolat. Par nature, elles ne sont pas rémunérées. Si elles impliquent une dépense, vous pouvez demander un défraiement.

***Nous vous invitons à compter vos heures pour chaque mission réalisée et à nous transmettre le nombre obtenu, dans le but de valoriser votre travail.***





# Equipe communication et engagement



## Mission récurrente : production / édition de contenus

**Contexte** : MSF Luxembourg s'adresse à la population du Grand Duché par le biais de plusieurs supports de communication (imprimés ou numériques), afin d'informer le plus grand nombre. Ces productions nécessitent parfois des interventions graphiques.

**Mission** : Créer/éditer des vidéos, prendre des photos, créer un support graphique, modifier le format de contenus pour les adapter à une diffusion sur un autre support, tests du site internet, etc.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences en graphisme / en informatique

**Conditions de réalisation** : Réalisation chez soi pour l'édition, déplacement sur place si événement

**Durée de la mission** : Selon le projet

**Début de la mission** : À déterminer

## Mission récurrente : diffusion de nos contenus auprès de notaires ou autres endroits

**Contexte** : Nous nous adressons à la population via les réseaux sociaux et internet mais nous devons aussi aller là où le grand public se trouve. Nous diffusons donc nos contenus dans les cabinets de notaire (information sur les legs) et dans tous les lieux où notre documentation serait pertinente.

**Mission** : Identifier les lieux où nous pourrions diffuser nos productions et diffuser les flyers/affiches dans les lieux identifiés.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des idées !

**Conditions de réalisation** : Déplacements

**Durée de la mission** : Selon le besoin

**Début de la mission** : Dès que possible



# Equipe communication et engagement



## Mission récurrente : présentation et sensibilisation dans les écoles

**Contexte** : MSF Luxembourg souhaite sensibiliser la population dès le plus jeune âge. Nos équipes interviennent donc dans les écoles afin d'informer les plus jeunes de nos actions et les encourager à nous soutenir grâce à différents outils pédagogiques.

**Mission** : Identifier des écoles et venir en soutien de la chargée de programmes éducatifs, dans l'animation, la traduction, l'élaboration de supports pédagogiques.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez une connaissance du public jeune

**Conditions** : Réalisation dans les écoles

**Durée** : Mission régulière, plusieurs heures

**Début** : Dès que possible

**Mention spéciale si vous parlez allemand et/ou luxembourgeois !**

## Mission récurrente : Se mobiliser avec MSF

**Contexte** : MSF organise ou participe régulièrement à des mobilisations pour interpeller sur nos actions. A titre d'exemple MSF a organisé une action publique le 16 juin afin d'interpeller les dirigeants de l'Union européenne et le Luxembourg à leurs responsabilités, et exiger des mesures concrètes pour mettre fin au siège de Gaza

**Mission** : Être présent, visible et solidaire lors de mobilisations publiques, en portant fièrement les couleurs de MSF

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez envie d'agir concrètement et vous aimez participer à des actions collectives et porteuses de sens

**Conditions** : A définir selon chaque projet

**Durée** : Ponctuelle

**Début** : Selon les prochaines mobilisations prévues



## Equipe événements et logistique

### Mission récurrente : présence sur les stands MSF

**Contexte** : Afin d'interagir avec la population du Grand Duché, MSF Luxembourg est présente tout au long de l'année sur des événements : dans les communes, dans les forums associatifs, etc.

**Mission** : Représenter MSF Luxembourg, seul.e ou en soutien de l'équipe opérationnelle afin de sensibiliser le grand public sur les actions menées par l'association, au Luxembourg et sur le terrain

Identifier / organiser des événements auxquels MSF pourrait participer

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez le sens du relationnel et aimez être en contact avec le public

**Conditions** : Formation aux discours à délivrer en amont, présence selon les besoins

**Durée** : Ponctuellement, un stand est souvent sur une journée mais il est possible de le fractionner en plage horaires

**Début** : Selon les besoins



### Mission récurrente : diffusion de notre Escape room "Stop Ebola"

**Contexte** : Lors du Festival des Migrations, de Game On 2024 et du Science Festival 2025, nous avons présenté notre Escape room "Stop Ebola". Cette tente est un outil de sensibilisation efficace et une expérience immersive pour parler de l'action de MSF dans le contexte d'épidémies et l'importance des équipements de protection individuelle.

**Mission** : Être en capacité de déployer la tente / escape room sur des espaces où nous serions sollicités : communes, événements scolaires, foires, etc. en quasi autonomie.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences en logistique et en organisation ainsi qu'un désir d'être en contact avec le public

**Conditions** : Pouvoir récupérer la tente et gérer toute l'organisation et animation de l'escape room

**Durée** : Ponctuellement

**Début** : Selon les besoins



## Equipe expertise

### Mission récurrente : vulgarisation scientifique

**Contexte** : LuxOR est notre unité de recherche opérationnelle. À ce titre, ses membres accompagnent les projets de recherche menés par les équipes de MSF sur le terrain. Ces projets peuvent donner lieu à des rapports ou des publications dans des revues scientifiques.

**Mission** : Vulgariser les articles scientifiques pour les rendre accessibles au plus grand nombre.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez de solides compétences rédactionnelles, un esprit synthétique, une bonne compréhension du processus de recherche et des connaissances médicales.

**Conditions** : Réalisation chez soi / aux bureaux MSF en lien avec l'équipe LuxOR.

**Durée** : Quelques heures/jours, selon la dimension du projet et le nombre de documents à intégrer. Une confidentialité absolue sera demandée au bénévole.

**Début** : à définir



### Mission récurrente : compétences Excel

**Contexte** : La section luxembourgeoise de MSF comme les équipes présentes sur le terrain fonctionnent selon une analyse rigoureuse de leurs actions. Pour cela, nous avons besoin de compétences d'exploitation de nos bases de données.

**Mission** : Croiser des données pour les analyser ou contribuer à renforcer l'organisation de nos données afin de les exploiter efficacement, au siège comme sur le terrain.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences Excel

**Conditions** : Réalisation chez soi / aux bureaux MSF en lien avec l'équipe en charge du projet

**Durée** : Quelques heures, selon la dimension du projet

**Début** : Selon le projet



## Equipe langues

### Mission récurrente : traduction de documents en différentes langues

**Contexte** : MSF est une organisation internationale et agit également au Luxembourg : afin de s'adresser à différents publics en interne ou en externe, nous avons besoin de traduire certains documents.

**Mission** : Traduire différents documents comme des protocoles de recherche opérationnelle, des contenus de site web, des articles, du matériel pédagogique, des supports de communication, etc.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous êtes bilingue / votre langue maternelle est celle pour laquelle nous avons besoin d'une traduction / Vous être traducteur.ice professionnel.le

**Conditions** : Réalisation chez soi

**Durée** : Selon la longueur du texte

**Début** : Selon les besoins



### Mission récurrente : relecture de documents / de textes

**Contexte** : MSF produit différents contenus de communication dans des langues différentes. Les outils utilisés nous permettent parfois de bénéficier d'une traduction automatique, qui peut nécessiter des améliorations afin d'être au plus proche des expressions usuelles.

**Mission** : Relire des traductions / transcriptions générées automatiquement par nos outils.

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous êtes bilingue dans la langue de destination

**Conditions** : Réalisation chez soi

**Durée** : Selon le contenu

**Début** : Selon les besoins



Missions récurrentes :

## MAPATHONS



**Missing  
Maps**

Les mapathons sont des ateliers de cartographie permettant de répondre aux besoins des équipes de MSF de cartes précises lorsqu'elles interviennent sur des zones sinistrées. L'une des difficultés auxquelles on ne pense pas, est l'absence de cartes répertoriant des informations pertinentes, comme les routes, les points d'eau potable ou les bâtiments importants.

**Les outils nécessaires pour agir ?** Un ordinateur connecté à internet et une souris.

<https://msf.lu/mapathons>

**Besoins** : participation en tant que mapper ; soutien logistique dans l'organisation du mapathon ; soutien en communication (avant/après)

**PROCHAIN MAPATHON le 19 novembre 2026**



## Equipe support fundraising

### Mission récurrente : Encodage des dons

**Contexte** : Afin d'assurer un suivi rigoureux des dons faits à MSF Luxembourg, chaque don est enregistré sur un logiciel qui permet à nos équipes de fournir une expérience donateur personnalisée

**Mission** : Rentrer dans le logiciel de gestion des contacts les informations relatives aux nouveaux dons, en soutien à l'équipe communication & fundraising

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous avez des compétences suffisantes en informatique

**Conditions** : Formation à l'outil d'encodage en amont  
Dans les bureaux MSF

**Durée** : Régulièrement, quelques heures par semaine idéalement

**Début** : Dès que possible



### Mission récurrente : Mise sous pli de courriers

**Contexte** : Afin de communiquer auprès de ses donateurs, MSF Luxembourg envoie régulièrement des courriers et ce, en grande quantité.

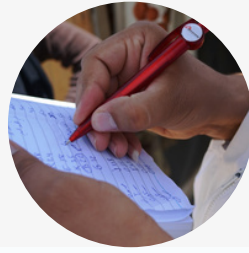
**Mission** : Soutenir la personne en charge des envois postaux en faisant de la mise sous pli

**Cette mission est faite pour vous si** : Vous n'avez pas peur des tâches répétitives

**Conditions** : Dans les bureaux MSF

**Durée** : Ponctuellement, quelques heures par semaine idéalement

**Début** : À déterminer



## Equipe support fundraising

### Remplissage de cartes de vœux

**Contexte** : Pour les fêtes de fin d'année, MSF Luxembourg envoie des cartes de vœux à ses donateurs, en grande quantité. Ces cartes sont écrites à la main.

**Mission** : Soutenir les équipes du fundraising en écrivant à la main les mots de remerciements personnalisés sur les cartes de bons voeux pour la fin d'année.



**Cette mission est faite pour vous si** : Vous n'avez pas peur des tâches répétitives

**Conditions** : Dans les bureaux MSF

**Durée** : Ponctuellement, quelques heures selon votre disponibilité

**Début** : à partir de mi-novembre

## Vos contacts privilégiés

Carole Nunez, Coordinatrice du Public Engagement et Association

[Carole.nunez@luxembourg.msf.org](mailto:Carole.nunez@luxembourg.msf.org)

+352 33 25 15

Debra Donckel-Sances, dpt Ressources Humaines

[Debra.Donckel-](mailto:Debra.Donckel-)

[Sances@luxembourg.msf.org](mailto:Sances@luxembourg.msf.org)

Gabrielle Schumacher, dpt Ressources Humaines

[Gabrielle.schumacher@luxembourg.msf.org](mailto:Gabrielle.schumacher@luxembourg.msf.org)



MERCI DE VOTRE AIDE

Votre soutien et votre engagement  
sont essentiels à notre  
fonctionnement

