



Missions de bénévolat MSF Luxembourg

2026 - Année spéciale 40 ans !





CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 1E SEMESTRE

Mars

21-22 mars : Festival Migrations

Accueil du public sur le stand
Luxexpo

17-29 mars : MSF: La Grande Expo ! Parvis de Neimënster

Accueil et orientation des visiteurs (groupes scolaire et grand public) au Point info de l'exposition
Prendre en charge la participation des groupes à l'Escape Room "Stop Ebola"

10h00 à 18h00 le weekend
8h30 à 17h30 la semaine (publics scolaires et visites en *afterwork*)

Il est possible de fractionner les plages horaires des missions de bénévolat.

18 mars : Vernissage de l'exposition *En présence de Rony Brauman*

Accueil et orientation des participant·e·s, mais les bénévoles sont aussi les bienvenu·e·s pour assister au vernissage uniquement.
Neimënster, à partir de 18h

26 mars : Nocturne de l'exposition

Accueil et orientation des visiteurs au Point info de l'exposition
Prendre en charge la participation des groupes à l'Escape Room "Stop Ebola"
Parvis de Neimënster

28 mars : Open Forum de LuxOR

Accueillir le public
Neimënster, 14h-17h



CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 1E SEMESTRE

Avril

14 avril : Mapathon PwC

Accueil et orientation des participant·e·s,
Prendre des photos,
Encadrement et soutien aux participant·e·s.

18-19 avril : DKV Urban Trail

Nous vous encourageons à vous inscrire
et à courir pour MSF !

Mai

9 mai : Assemblée Générale de MSF Luxembourg

Accueil et l'orientation des participant·e·s,
Prise de note,
Production des pASSOports.
Luxembourg, lieu exact tbc



CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 1E SEMESTRE

Juin

Présentation du rapport d'activité 2025 (date tbc)

Cinéma Utopia - Kinopolis, Luxembourg

12-14 juin : Francofolies - Esch / Alzette (tbc)

Missions à confirmer.

Juillet

5-13 juillet : Luxembourg Pride (tbc) à Luxembourg Ville

Missions à confirmer.



CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 2E SEMESTRE

Octobre

28-30 octobre : Conférence à l'occasion de la visite de Javid Abdelmoneim, Président international de MSF

Missions à confirmer.

Novembre

Mapathon (*date à confirmer*)

Montage / démontage pour la préparation de la salle,
Accueil des participants,
Encadrement et soutien aux volontaires participant pour la première fois,
Mapping.



CHRONOLOGIE MISSIONS 2026- 2E SEMESTRE

Décembre

Ecriture de cartes de vœux

Ajouter un message manuscrit sur les cartes avant leur envoi ;

Inscrire les adresses de nos destinataires (nos donateurs et donatrices) sur les enveloppes.

INFORMATIONS IMPORTANTES

L'ensemble des missions proposées sont des missions de bénévolat. Par nature, elles ne sont pas rémunérées. Si elles impliquent une dépense, vous pouvez demander un défraiement.

Nous vous invitons à compter vos heures pour chaque mission réalisée et à nous transmettre le nombre obtenu, dans le but de valoriser votre travail.





Equipe communication et engagement



Mission récurrente : production / édition de contenus

Contexte : MSF Luxembourg s'adresse à la population du Grand Duché par le biais de plusieurs supports de communication (imprimés ou numériques), afin d'informer le plus grand nombre. Ces productions nécessitent parfois des interventions graphiques.

Mission : Créer/éditer des vidéos, prendre des photos, créer un support graphique, modifier le format de contenus pour les adapter à une diffusion sur un autre support, tests du site internet, etc.

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez des compétences en graphisme / en informatique

Conditions de réalisation : Réalisation chez soi pour l'édition, déplacement sur place si événement

Durée de la mission : Selon le projet

Début de la mission : À déterminer

Mission récurrente : diffusion de nos contenus auprès de notaires ou autres endroits

Contexte : Nous nous adressons à la population via les réseaux sociaux et internet mais nous devons aussi aller là où le grand public se trouve. Nous diffusons donc nos contenus dans les cabinets de notaire (information sur les legs) et dans tous les lieux où notre documentation serait pertinente.

Mission : Identifier les lieux où nous pourrions diffuser nos productions et diffuser les flyers/affiches dans les lieux identifiés.

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez des idées !

Conditions de réalisation : Déplacements

Durée de la mission : Selon le besoin

Début de la mission : Dès que possible



Equipe communication et engagement



Mission récurrente : présentation et sensibilisation dans les écoles

Contexte : MSF Luxembourg souhaite sensibiliser la population dès le plus jeune âge. Nos équipes interviennent donc dans les écoles afin d'informer les plus jeunes de nos actions et les encourager à nous soutenir grâce à différents outils pédagogiques.

Mission : Identifier des écoles et venir en soutien de la chargée de programmes éducatifs, dans l'animation, la traduction, l'élaboration de supports pédagogiques.

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez une connaissance du public jeune

Conditions : Réalisation dans les écoles

Durée : Mission régulière, plusieurs heures

Début : Dès que possible

Mention spéciale si vous parlez allemand et/ou luxembourgeois !

Mission récurrente : Se mobiliser avec MSF

Contexte : MSF organise ou participe régulièrement à des mobilisations pour interpeller sur nos actions. A titre d'exemple MSF a organisé une action publique le 16 juin afin d'interpeller les dirigeants de l'Union européenne et le Luxembourg à leurs responsabilités, et exiger des mesures concrètes pour mettre fin au siège de Gaza

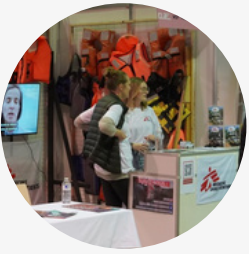
Mission : Être présent, visible et solidaire lors de mobilisations publiques, en portant fièrement les couleurs de MSF

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez envie d'agir concrètement et vous aimez participer à des actions collectives et porteuses de sens

Conditions : A définir selon chaque projet

Durée : Ponctuelle

Début : Selon les prochaines mobilisations prévues



Equipe événements et logistique

Mission récurrente : présence sur les stands MSF

Contexte : Afin d'interagir avec la population du Grand Duché, MSF Luxembourg est présente tout au long de l'année sur des événements : dans les communes, dans les forums associatifs, etc.

Mission : Représenter MSF Luxembourg, seul.e ou en soutien de l'équipe opérationnelle afin de sensibiliser le grand public sur les actions menées par l'association, au Luxembourg et sur le terrain

Identifier / organiser des événements auxquels MSF pourrait participer

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez le sens du relationnel et aimez être en contact avec le public

Conditions : Formation aux discours à délivrer en amont, présence selon les besoins

Durée : Ponctuellement, un stand est souvent sur une journée mais il est possible de le fractionner en plage horaires

Début : Selon les besoins



Mission récurrente : diffusion de notre Escape room "Stop Ebola"

Contexte : Lors du Festival des Migrations, de Game On 2024 et du Science Festival 2025, nous avons présenté notre Escape room "Stop Ebola". Cette tente est un outil de sensibilisation efficace et une expérience immersive pour parler de l'action de MSF dans le contexte d'épidémies et l'importance des équipements de protection individuelle.

Mission : Être en capacité de déployer la tente / escape room sur des espaces où nous serions sollicités : communes, événements scolaires, foires, etc. en quasi autonomie.

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez des compétences en logistique et en organisation ainsi qu'un désir d'être en contact avec le public

Conditions : Pouvoir récupérer la tente et gérer toute l'organisation et animation de l'escape room

Durée : Ponctuellement

Début : Selon les besoins



Equipe événements et logistique



MSF : La Grande Expo - 17-29 mars

Contexte : MSF sera présente sur le parvis de l'Abbaye de Neimënster pendant deux semaines à la fin du mois de mars avec une exposition de grande envergure. De nombreuses tentes permettront d'illustrer les différentes facettes des interventions de MSF partout dans le monde. Des *IMS (International Mobile Staff)* viendront spécialement pour l'occasion et expliqueront leur travail au quotidien durant les visites guidées de l'exposition.

Mission : Orientation & accueil du public, animation de l'Escape Room "Stop Ebola".

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez le sens du relationnel et aimez être en contact avec le public; vous parlez français, allemand et / ou anglais.

Conditions : présence aux réunions organisées pour les bénévoles afin de connaître les informations à transmettre au public.

Durée : Ponctuelle, un formulaire de participation vous sera transmis.

Début : 17 mars



Equipe expertise

Mission récurrente : vulgarisation scientifique

Contexte : LuxOR est notre unité de recherche opérationnelle. À ce titre, ses membres accompagnent les projets de recherche menés par les équipes de MSF sur le terrain. Ces projets peuvent donner lieu à des rapports ou des publications dans des revues scientifiques.

Mission : Vulgariser les articles scientifiques pour les rendre accessibles au plus grand nombre.

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez de solides compétences rédactionnelles, un esprit synthétique, une bonne compréhension du processus de recherche et des connaissances médicales.

Conditions : Réalisation chez soi / aux bureaux MSF en lien avec l'équipe LuxOR.

Durée : Quelques heures/jours, selon la dimension du projet et le nombre de documents à intégrer. Une confidentialité absolue sera demandée au bénévole.

Début : à définir



Mission récurrente : compétences Excel

Contexte : La section luxembourgeoise de MSF comme les équipes présentes sur le terrain fonctionnent selon une analyse rigoureuse de leurs actions. Pour cela, nous avons besoin de compétences d'exploitation de nos bases de données.

Mission : Croiser des données pour les analyser ou contribuer à renforcer l'organisation de nos données afin de les exploiter efficacement, au siège comme sur le terrain.

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez des compétences Excel

Conditions : Réalisation chez soi / aux bureaux MSF en lien avec l'équipe en charge du projet

Durée : Quelques heures, selon la dimension du projet

Début : Selon le projet



Equipe langues

Mission récurrente : traduction de documents en différentes langues

Contexte : MSF est une organisation internationale et agit également au Luxembourg : afin de s'adresser à différents publics en interne ou en externe, nous avons besoin de traduire certains documents.

Mission : Traduire différents documents comme des protocoles de recherche opérationnelle, des contenus de site web, des articles, du matériel pédagogique, des supports de communication, etc.

Cette mission est faite pour vous si : Vous êtes bilingue / votre langue maternelle est celle pour laquelle nous avons besoin d'une traduction / Vous être traducteur.ice professionnel.le

Conditions : Réalisation chez soi

Durée : Selon la longueur du texte

Début : Selon les besoins



Mission récurrente : relecture de documents / de textes

Contexte : MSF produit différents contenus de communication dans des langues différentes. Les outils utilisés nous permettent parfois de bénéficier d'une traduction automatique, qui peut nécessiter des améliorations afin d'être au plus proche des expressions usuelles.

Mission : Relire des traductions / transcriptions générées automatiquement par nos outils.

Cette mission est faite pour vous si : Vous êtes bilingue dans la langue de destination

Conditions : Réalisation chez soi

Durée : Selon le contenu

Début : Selon les besoins



Missions récurrentes :

MAPATHONS



Missing Maps

Les mapathons sont des ateliers de cartographie permettant de répondre aux besoins des équipes de MSF de cartes précises lorsqu'elles interviennent sur des zones sinistrées. L'une des difficultés auxquelles on ne pense pas, est l'absence de cartes répertoriant des informations pertinentes, comme les routes, les points d'eau potable ou les bâtiments importants.

Les outils nécessaires pour agir ? Un ordinateur connecté à internet et une souris.

<https://msf.lu/mapathons>

Besoins : participation en tant que mapper ; soutien logistique dans l'organisation du mapathon ; soutien en communication (avant/après)

PROCHAIN MAPATHON le 25 février 2026



Equipe support fundraising

Mission récurrente : Encodage des dons

Contexte : Afin d'assurer un suivi rigoureux des dons faits à MSF Luxembourg, chaque don est enregistré sur un logiciel qui permet à nos équipes de fournir une expérience donateur personnalisée

Mission : Rentrer dans le logiciel de gestion des contacts les informations relatives aux nouveaux dons, en soutien à l'équipe communication & fundraising

Cette mission est faite pour vous si : Vous avez des compétences suffisantes en informatique

Conditions : Formation à l'outil d'encodage en amont
Dans les bureaux MSF

Durée : Régulièrement, quelques heures par semaine idéalement

Début : Dès que possible



Mission récurrente : Mise sous pli de courriers

Contexte : Afin de communiquer auprès de ses donateurs, MSF Luxembourg envoie régulièrement des courriers et ce, en grande quantité.

Mission : Soutenir la personne en charge des envois postaux en faisant de la mise sous pli

Cette mission est faite pour vous si : Vous n'avez pas peur des tâches répétitives

Conditions : Dans les bureaux MSF

Durée : Ponctuellement, quelques heures par semaine idéalement

Début : À déterminer



Equipe support fundraising

Remplissage de cartes de vœux

Contexte : Pour les fêtes de fin d'année, MSF Luxembourg envoie des cartes de vœux à ses donateurs, en grande quantité. Ces cartes sont écrites à la main.

Mission : Soutenir les équipes du fundraising en écrivant à la main les mots de remerciements personnalisés sur les cartes de bons voeux pour la fin d'année.



Cette mission est faite pour vous si : Vous n'avez pas peur des tâches répétitives

Conditions : Dans les bureaux MSF

Durée : Ponctuellement, quelques heures selon votre disponibilité

Début : à partir de mi-novembre

Vos contacts privilégiés

Carole Nunez, Coordinatrice du Public Engagement et Association

Carole.nunez@luxembourg.msf.org

+352 33 25 15

Debra Donckel-Sances, dpt Ressources Humaines

Debra.Donckel-

Sances@luxembourg.msf.org

Gabrielle Schumacher, dpt Ressources Humaines

Gabrielle.schumacher@luxembourg.msf.org



MERCI DE VOTRE AIDE

Votre soutien et votre engagement
sont essentiels à notre
fonctionnement

